



מכרז פומבי 04/2020

פיקוח ובקרה על הפעלת מזנונים ושירותי הסעדה מחלקת בנא"מ - משרד החוץ

ריכוז מועדי המכרז :

יום ה' 22.10.2020	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
יום ה' 12.11.2020 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות



נוסח מודעה בעיתון ובאינטרנט

הנדון: מכרז פומבי 04/2020 פיקוח ובקרה על הפעלת מזנונים ושירותי הסעדה

מחלקת בנא"מ - משרד החוץ

מחלקת בנא"מ במשרד החוץ (להלן: "המשרד") מבקשת לבחור ספק להגשת שירותים מקצועיים הכוללים פיקוח על פעילות מזנונים ובקרה על שירותי הסעדה במשרד (מזנון בשרי ומזנון חלבי), לרבות ביצוע בדיקות מעבדה, ביקורות תברואה, בטיחות ואיכות המזון, בקרת מטבחים וכן ייעוץ מגוון לשיפור שירותי ההסעדה במשרד.

את חוברת המכרז (כולל טופס הרשמה למכרז, פירוט תנאי הסף להשתתפות ואמות מידה לאיכות) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בכתובת: משרד החוץ GOV פרסומים או בכתובת <https://bit.ly/2R1rzrl>.

קיימת חובת הרשמה למכרז על ידי שליחת **טופס הרשמה** לדוא"ל michrazim@mfa.gov.il. מציע שלא ישלח את טופס ההרשמה למשרד, לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכון בנושא מועד הגשת ההצעות וכד', ויהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד בקשר לאי קבלת הודעה על שינויים אפשריים בתנאי המכרז (מובהר כי עדכונים אלה יופיעו גם באתר האינטרנט הנ"ל).

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות לכתובת דוא"ל הנ"ל **עד ליום ה' 22.10.2020**.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות חוברת כרוכת, בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, **לא יאוחר מיום ה' 12.11.2020 בשעה 12:00**.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד.

המשרד רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



תוכן העניינים

2	.....	נוסח המודעה בעיתון
4	.....	טופס הרשמה למכרז
5	.....	פנייה למציעים
13	.....	נספח א' - מפרט שירות
18	.....	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
21	.....	נספח ג' - הצעת המחיר
23	.....	נספח ד' - הסכם ההתקשרות
32	.....	נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות
34	.....	נספח ו' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
36	.....	נספח ז' - מחירון חשכ"ל להעסקת יועצים
38	.....	נספח ח' - דיווח וההצהרה על שעות עבודה בתפקיד
39	.....	נספח ט' - מועד התשלום הממשלתי
40	.....	נספח י' - התחייבות על אי תיאום הצעות למכרז
42	.....	נספח י"א - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
44	.....	נספח י"ב - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור בלבד
45	.....	נספח י"ג - התחייבות להעסקת אנשים עם מוגבלויות
47	.....	נספח י"ד - תנאי הצמדת התמורה למדד
48	.....	נספח ט"ו - אישור רו"ח עסק חי
49	.....	נספח ט"ז - תצהיר עסק בשליטת אישה



חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים במועדי ההגשה וכד'. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד.

טופס הרשמה למכרז

תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il

הנדון: מכרז פומבי 04/2020 שירותי פיקוח ובקרת מזנונים ושירותי הסעדה

מחלקת בנא"מ - משרד החוץ

אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים.

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

חתימה: _____



תשרי תשפ"א
אוקטובר 2020

הנדון: מכרז פומבי 04/2020 פיקוח ובקרת מזנונים ושירותי הסעדה

מחלקת בנא"מ - משרד החוץ

כללי

1. מחלקת בנא"מ במשרד החוץ (להלן: "המשרד") מבקשת לבחור ספק להגשת שירותים מקצועיים הכוללים בין היתר, פיקוח, בקרה וייעוץ בנושא הפעלת מזנונים ושירותי הסעדה במשרד.

היקף שירותי הסעדה

2. היקף שירותי הסעדה היומיים במשרד (ארוחות צהריים) כ-450 סועדים במזנון הבשרי, כ-200 סועדים במזנון החלבי ובנוסף הגשת כיבוד לחדרי ישיבות וכן ארוחות לאירועים וכנסים הנערכים במשרד מעת לעת. שירותי הסעדה מבוצעים במשרד על ידי **קבלן הסעדה חיצוני** שנבחר בשני מכרזים בשנת 2019. המציע הזוכה במכרז יבצע בין היתר פיקוח ובקרה על פעילות קבלן הסעדה, לרבות פיקוח על מטבח מבשל המופעל על ידי הקבלן.

תקופת ההתקשרות

3. עם הספק הזוכה במכרז ייחתם הסכם התקשרות שיחל ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל למשך תקופה מקסימלית של עד חמש (5) שנים. בכל שנה, ההתקשרות עם הספק תמומש בכפוף לתנאים הבאים:

- א. אישור שינתן על ידי ועדת המכרזים של המשרד בתחילת כל שנה.
 - ב. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.
 - ג. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת שעות העבודה המאושרת לאותה שנת תקציב.
 - ד. נספח לחוזה המאריך את תקופת ההתקשרות.
4. למשרד, ולמשרד בלבד, הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות, ולסיימה במועד מוקדם יותר, כמפורט בסעיף 32 בהסכם המצורף.

הממונה

5. הספק יפעל על פי הנחיות מנהל מחלקת בנא"מ במשרד החוץ או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה").

תנאי סף מינהליים להשתתפות במכרז (מסמכים שחובה לצרף להצעה המוגשת)

6. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
7. במידה והמציע עוסק מורשה: צירוף תעודת עוסק מורשה. בנוסף, אם המציע הוא תאגיד, עליו לצרף את תעודת הרישום אצל הרשם הרלבנטי.
8. התחייבות בדבר אי תיאום הצעות במכרז באמצעות **נספח י' המצ"ב**.
9. צירוף תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום באמצעות **נספח י"א המצ"ב**.
10. צירוף התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור בלבד באמצעות **נספח י"ב המצ"ב**.
11. צירוף תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות באמצעות **נספח י"ג המצ"ב**.
12. במידה והמציע הינו חברה בע"מ: אישור ר"ח שלפיו למציע אין הערה בנושא "עסק חי", **בהתאם לנוסח בנספח ט"ו המצ"ב**.
13. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 0 שבנספח ב' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז).



14. יש לצרף להצעה את חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד. על החוזה (נספח ד') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה יחתם בתחתית הדף.

תנאי סף מקצועיים

15. הצגת טכנולוג מזון או מהנדס מזון או וטרנר, בעל 4 שנות ניסיון לפחות בבקרה על מערכי הסעדה מוסדית, בעל הסמכה מתאימה, המיועד להגיש את שירותי הבקרה למשרד. חובה לצרף קורות חיים ותעודות בהתאם.

16. הצגת דיאטן קליני מוסמך בעל 3 שנות ניסיון לפחות בבקרה על מערכי הסעדה מוסדית, המיועד להגיש את השירות למשרד. הנתונים יוצגו בהתאם להנחיות בנספח ב' המצ"ב. חובה לצרף קורות חיים ותעודות בהתאם.

17. הצגת שף מוסמך בעל תעודה רמה 4 ומעלה ממוסד מוכר על ידי אגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה והרווחה, בעל ניסיון בבקרה קולינרית במערכי הסעדה מוסדית במשך 4 שנים לפחות. הנתונים יוצגו בהתאם להנחיות בנספח ב' המצ"ב.

18. המציע ערך משנת 2016 ואילך, לפחות 3 סקרי שביעות רצון בתחום ההסעדה המוסדית בהיקף 200 סועדים ומעלה בכל סקר.

19. המציע הגיש שירותי בקרת מערכי הסעדה במשך 3 שנים לפחות ב-3 אתרים לפחות למערכי הסעדה בהיקף של 300 סועדים לפחות בכל יום בכל אתר (אתר יחשב מזנון / מסעדה / מטבח מייצר).

20. המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים 6 עד 1 לעיל. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיפים 15 עד 19 לעיל, הנתונים יוצגו בהתאם להנחיות בנספח ב' המצ"ב.

21. הצעה שלא תכלול את הנדרש בתנאי הסף עלולה להיפסל על הסף.

עסק בחזקת אישה

22. מציע שהינו עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים (מצ"ב נספח ט"ז).

השירותים הנדרשים

23. הספק יגיש למשרד שירותים מקצועיים הכוללים בין היתר בקרת מערכי הסעדה (מזנונים ומטבחים במשרד עצמו, לרבות מטבח חיצוני מבשל ככל שקיים), בקרה על בטיחות מזון, בקרה על שינוע מזון למשרד על פי כללי הבטיחות, תברואה, לקיחת דגימות לבדיקות מעבדה, בקרת תפריטים חודשית, סקר שביעות רצון עובדים משירותי ההסעדה במשרד, ליווי מכרזים לבחירת ספקים להפעלת מערכי הסעדה במשרד, ייעוץ דיאטני, ייעוץ קולינרי, ייעוץ שוטף לשיפור מערכי ההסעדה לפי בקשת הממונה, בקרה על עמידה בתנאי רישיון עסק וכן הלאה. השירות יוגש על ידי יועצים מטעם הספק.

24. מצורפים בזאת מכרזים פומביים 23/2018 + 24/2018 להפעלת מזנונים במשרד החוץ. מובהר כי הספק נדרש לבצע בקרה ופיקוח על הקבלן הזוכה במכרז זה (לרבות במקרה שבו הספק הזוכה במכרזים להפעלת המזנונים יוחלף בספק זוכה אחר).

25. מפרט השירותים המלא באחריות הספק מצורף כנספח א' לחוברת המכרז והוא זה שמחייב את הספק.

הצעת מחיר

26. המציע יציין את הצעת המחיר באמצעות נספח ג' המצורף, לפי הפירוט הבא (אין לציין את הצעת המחיר בטבלה שלהלן ו/או באופן גלוי בהצעה עצמה. את הצעת המחיר יש למלא ולהגיש במעטפה סגורה ונפרדת, באמצעות נספח ג' המצ"ב בלבד):



5	4	3	2	1
הצעת מחיר לשנה (טור 3 כפול טור 4) לא כולל מע"מ	הצעת מחיר (ליחידה) לא כולל מע"מ	היקף שנתי (אומדן)	מטלה	#
		עד 15 בקרות	בקרת מזנונים ומטבחים במשרד החוץ (בשרי+חלבי) פעם בחודש	א
		15 בקרות	בקרת מטבח מבשל	ב
		90 דגימות	דגימות מעבדה	ג
		12 בקרות	בקרת תפריטים חודשית	ד
		1	ליווי סקר שביעות רצון סועדים / שנתי	ה
		במידה והמשרד יחליט על פרסום מכרז / מכרזים חדשים	ליווי מכרז עתידי (או מכרזים חדשים) לבחירת קבלן / קבלנים להפעלת מזנונים ושירותי הסעדה	ו
		12 בקרות	בקרה קולינרית של שף מקצועי	ז
		20	שעת ייעוץ דיאטן מוסמך - לפי דרישה (מתן אחוז הנחה על מחירון חשכ"ל) תעריף מקסימלי סיווג יועץ 4 כפול 90%, שירות זה יוגש בכפוף לקבלת הזמנה חתומה על ידי הממונה מראש	ח
		100	שעת ייעוץ לפי דרישה לצורכי ליווי מכרז עתידי, טיפול בממצאים חריגים, ליווי תהליכים לשיפור המזנונים, תזונה, או כל נושא אחר הקשור לשיפור שירותי ההסעדה (מתן אחוז הנחה על מחירון חשכ"ל), תעריף מקסימלי יועץ 3 כפול 90%, שירות זה יוגש בכפוף לקבלת הזמנה חתומה על ידי הממונה מראש	ט
		סה"כ		י

27. המציע ימלא את הצעת המחיר שבנספח ג' המצורף בטורים 4 ו-5 בטבלה וכן את שורת "סה"כ" סעיף י'. השוואה בין הצעות המחיר תבצע לפי מחיר כולל מע"מ ככל שחל (וזאת במידה והמציע מוציא חשבונית מס הכוללת מע"מ).

28. הכמויות בטור 3 לעיל הן בגדר אומדן לצורך השוואה בין הצעות המחיר. המשרד רשאי להזמין מהספק שירותים בהיקף גבוה או נמוך יותר בהתאם לצורך, המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

29. הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' המצ"ב היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, לרבות תמורה לשירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, מחשוב, אינטרנט, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, למעט מע"מ. לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת



ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 4 ליועץ 3);

30. המשרד לא ישלם לספק החוזרי הוצאות עבור ביצוע נסיעות.

הצעת מחיר לפי שעות יעוץ

31. הצעת המחיר לסעיפים ח' + ט' בטבלה בסעיף 26 לעיל, תהיה במונחים של שעת ייעוץ, על ידי מתן הנחה על מחירון חשכ"ל להעסקת יועצים (המחירון מצורף בזאת כנספח ז'), לדוגמא: הנחה של 10% על מחירון להעסקת יועצים של חשכ"ל. בסעיפים אלה, התמורה עבור שירותי הספק תחושב במונחים של תעריף לשעת מתן שירות, בהתאם לתנאים ולהנחיות חשכ"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" 13.9.0.2.

32. המציע יגיש את הצעת המחיר המוצעת על ידו לשעת יעוץ, באמצעות נספח ג' המצורף, במונחים של שיעור הנחה על התעריף המרבי לשעת יעוץ לפי מחירון יועצים חשכ"ל. **מטלות ייעוץ לפי שעות בסעיפים ח'-ט'**: הספק יהיה זכאי לקבלת תמורה לפי שעות ייעוץ רק אם קיבל הזמנה חתומה על ידי הממונה למתן שירות לפי שעות. בהזמנה יצוין מה מטלות הייעוץ ומה מכסת השעות המקסימאלית לאותן מטלות. אין להגיש שירותי ייעוץ לפי שעות אם לא התקבלה הזמנה שנחתמה על ידי הממונה, אין לחרוג ממכסת השעות שנקבעה.

33. **סיווג היועץ ייקבע בהתאם לניסיונו והשכלתו כמפורט בהוראת חשכ"ל 13.9.0.2.1 נספח ז' המצ"ב "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מבין הסיווגים יועץ 3 או יועץ 4 כפול 90% (הכפלה ב = 90%): על פי החלטת המשרד התעריף המקסימלי לא יעלה על 90% מהתעריף הרלוונטי המתאים (ליועץ). הצעת המחיר המקסימלית לא תחרוג מתעריף של יועץ בסיווג "יועץ 3" כפול 90%: (201 נה + מע"מ כפול 90%) בהתאם לאמור במחירון חשכ"ל המצ"ב כנספח ז'.**

34. **על התעריף לשעת עבודה יחולו הפחתות בהתאם להוראות חשכ"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (13.9.0.2), לרבות כל עדכון נוסף שיפורסם להנחיות אלה בעתיד. לא תחול הפחתת תעריפים החל משנת התקשרות שלישית.**

35. יובהר כי זמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון, אינו מוכר כזמן מתן שירות המזכה את הספק בתמורה (למעט מענה טלפוני לפניית מצד הממונה ובאישור הממונה). יובהר כי הספק אינו זכאי לקבלת החזר הוצאות נסיעה ו/או חנייה.

הגשת חשבונית

36. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס ודו"ח פעילות חודשי. בדו"ח הפעילות הספק יפרט מה המטלות שביצע מבין המטלות המפורטות בסעיף א'-ז' בטבלה בסעיף 26 לעיל ומה התמורה המגיעה עבור ביצוע מטלות אלה.

37. עבור מטלות ייעוץ שבוצעו על פי שעות עבודה (סעיפים ח' + ט') יש להגיש דו"ח ביצוע שעות יעוץ הכולל מועדי ביצוע, משעה ועד שעה, בהתאם לנספח ח' המצ"ב (הצהרה על ביצוע שעות עבודה).

38. הדו"חות בצירוף חשבונית מס יוגשו לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ יהיה בהתאם למועד התשלום הממשלתי (ר' פירוט נספח ט').

39. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים ו/או בימים חריגים.

הצמדה

40. תמורה לשירותי בקרה ופיקוח מזנונים כמפורט בסעיפים א' עד ז' בטבלה בסעיף 26 לעיל, תהיה צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן (להלן: "המדד"), ובתנאי שהספק כלל את ההצמדה הנ"ל, בדו"ח הפעילות שהגיש לממונה ובחשבונית המס, כאמור בסעיף 36 להסכם המצורף. למען הסר ספק, במידה והספק לא כלל בחשבונית החודשית את ההצמדה למדד, הספק לא יוכל לדרוש תוספת הצמדה בדיעבד. להלן אופן ההצמדה: מדד הבסיס יהיה המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד חתימת המשרד על ההסכם עם הספק. עדכון ראשון של גובה התמורה יהיה לאחר 21 חודשים ממועד חתימת ההסכם, בהשוואה למדד הבסיס. התמורה תתעדכן אחת ל-3 חודשים בהשוואה למדד הבסיס. הצמדת התמורה למדד - **בהתאם לאמור בנספח י"ד המצ"ב** - כללים להצמדת התמורה למדד (הוראות חשכ"ל). יובהר כי לאחר אישור הממונה לדו"ח, לא תהא לספק כל טענה או דרישה בקשר לתוספת ההצמדה כאמור.



41. התמורה לשעת יעוץ (סעיפים ח'+ט' בטבלה בסעיף 26 לעיל), תהיה צמודה לשינויים בתעריפי חשכ"ל להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה. 1.13.9.2.1 (מצ"ב נספח ז') בהתאם לסיווג היועץ במחירון הנ"ל (יועץ 3 או יועץ 4), ובניכוי כל ההפחתות המפורטות בסעיפים 31 עד 34 לעיל ובפרק "הצעת המחיר". בעת הגשת דרישת התשלום, האחראיות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. מובהר כי בתקופה של 18 חודשים ראשונים ממועד חתימת המשרד על ההסכם, התעריף לשעה יישאר קבוע ולא יתעדכן (גם אם תעריפי חשכ"ל יתעדכנו).

42. למען הסר ספק, במידה והספק לא כלל בחשבונית החודשית את עדכון התעריפים בהתאם למחירון חשכ"ל, הספק לא יוכל לדרוש תוספת הצמדה בדיעבד (לא יאושר תיקון תעריפים באופן רטרואקטיבי אלא ממועד הגשת החשבונית ואילך). במטלות אלה (עבודה לפי שעת ייעוץ) **הממונה יקבע לספק מכסת שעות מקסימלית לכל מטלה.**

בדיקת ההצעות

43. כל הצעה שתעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי אמות מידה של איכות (60%) ואמות מידה של מחיר (40%). בדיקת האיכות תתבצע על בסיס המסמכים והנתונים שיומצאו במסגרת ההצעה, בהתאם לאמות המידה הבאות:

#	אמות מידה - איכות (הניקוד בכל סעיף יינתן על פי ניסיון המציע ויועציו בפקוח ובקרה על מערכי הסעדה מוסדית, לרבות ביקורת תברואתית, וייעוץ לצורך שיפור השירות במזנונים, על פי ותק, כמות בקורות שבוצעו, היקף סועדים, הכרת החוק והתקנות בתחומי תברואה ובטיחות מזון וכד')	ניקוד מרבי
א	שנות ניסיון הוטרניר / טכנולוג מזון / מהנדס מזון המוצע: 5 שנות ניסיון: 5 נקודות כל שנת ניסיון נוספת: 1 נקודה ניקוד מקסימלי עבור עד 8 שנות ניסיון	8
ב	שנות ניסיון דיאטן קליני מוסמך. דיאטן קליני מוסמך שצבר 4 שנות ניסיון: 5 נקודות כל שנה נוספת – 1 נקודה. ניקוד מקסימלי של 7 נקודות יינתן לדיאטן שצבר 6 שנות ניסיון בתחום.	7
ג	ניסיון קודם של המציע בעריכת סקרי שביעות רצון סועדים במהלך חמש שנים אחרונות, בהיקף של לפחות 200 משיבים בכל סקר (כולל ניסוח השאלון, ניתוח תוצאות הסקר, הצגת ממצאים והמלצות לשיפור): מציע שערך ארבעה סקרים – 3 נקודות. כל סקר נוסף – 1 נקודה. ועד ניקוד מקסימלי של 6 נקודות למציע שביצע 7 סקרים	6
ד	ניסיון קודם של המציע בעבודה עם מעבדה מוסמכת לבדיקת דגימות מזון ומשטחים: 4 שנות ניסיון - 2 נקודות. כל שנת ניסיון נוספת – 1 נקודה. ניקוד מקסימלי למציע שצבר 6 שנות ניסיון בעבודה עם מעבדה מוסמכת לבדיקת דגימות מזון ומשטחים.	4
ה	ליווי וייעוץ בהכנת מכרזי הסעדה במהלך 6 השנים האחרונות. ליווי וייעוץ בהכנת 3 מכרזים – 3 נקודות ליווי וייעוץ של כל מכרז נוסף – 1 נקודה. ניקוד מקסימלי למציע שליווה 6 מכרזי הסעדה.	6
ו	ניקוד איכות עבור הצגת תוכנית ביקורת ופיקוח על מזנונים (חלבי+בשרי), ביקורת מטבח מחמם. התוכנית תוצג במסגרת הריאיון.	8
ז	הצגת תוכנית ביקורת ופיקוח על מטבח מבשל. התוכנית תוצג במסגרת הריאיון	6
ח	התרשמות כללית מאיכות המציע, על סמך סוג והיקף הלקוחות וסוג השירות הניתן ע"י הספק, בהתאמה לצרכי משרד החוץ.	11
ט	חוות דעת והמלצות מלקוחות. יינתנו עד 2 נקודות לכל המלצה חיובית שה"כ 2 המלצות. במידה והמציע עבד בעבר עם המשרד משקל ניקוד האיכות של המשרד עד 3 נקודות והמלצה של לקוח נוסף 1 נקודה.	4
י	סה"כ	

44. במסגרת בדיקת ההצעות ע"י המשרד, יתבצע ראיון עם המציע והיועצים לבחינת כישוריהם ויכולתם לביצוע ההתקשרות המבוקשת. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש לצורך קביעת דירוג האיכות של המציע.



45. על המציע להקפיד לצרף להצעתו את הנתונים והמידע הרלוונטיים לצורך ניקוד ההצעה בהתאם לסעיפי האיכות בסעיף 43 לעיל.

46. על המציע להגיע לראיון עם היועצים שיוצגו על ידו בהצעה.

47. רף האיכות נקבע על 75%, המשרד רשאי לפסול הצעות שציון האיכות שלהן מתחת ל - 45 נקודות.

48. כל הצעה שתעבור בהצלחה את בדיקת האיכות כמפורט לעיל תעבור לשלב בדיקת המחיר. המחיר הנמוך ביותר מבין הצעות המחיר שיוגשו יקבל 100 נקודות. כל ההצעות האחרות ינוקדו ביחס להצעה הנמוכה ביותר, כאשר הצעת המחיר הנמוכה ביותר במונה והצעת המחיר הנבדקת במכנה. לבסוף, תבחר ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר איכות (60%) ומחיר (40%). מכיוון שנכון למועד פרסום המכרז תקציב המדינה לשנת 2020 עדיין לא אושר, בדיקת הצעות המחיר תעשה לאחר אישור ועדת החריגים באגף החשב הכללי במשרד האוצר.

כשירים נוספים

49. מלבד בחירה במציע זוכה, ועדת המכרזים רשאית לבחור גם 'כשיר שני' ו- 'כשיר שלישי' (או כשירים נוספים).

50. במידה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תמומש, או שתסתיים במועד מוקדם מהצפוי, המשרד רשאי לפנות לכשיר השני ולהציע לו לחתום על הסכם ולהזמין ממנו את השירותים המתוארים במכרז. במידה וההתקשרות עם הכשיר השני לא תמומש, המשרד יהיה רשאי לפנות באותה דרך לכשיר השלישי, ולהזמין ממנו את השירותים המתוארים במכרז.

51. על ההתקשרות עם הכשיר השני או השלישי יחולו כל כללי ההסכם ותנאיו, כמפורט במכרז זה, לרבות בכל הקשור למועדי ההתקשרות.

52. האפשרות לממש התקשרות עם 'כשיר שני' ו'כשיר שלישי' תעמוד בתוקף למשך כל תקופת המכרז כמפורט בסעיף 3 לעיל.

סיווג בטחוני

53. על היועצים להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות וכמו כן יידרשו לפעול לפי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לשמירת סודיות ואבטחת מידע. הסיווג הביטחוני יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר. המועמדים יידרשו למלא טפסים לסינון בטחוני כולל טופס ויתור על סודיות רפואית. במידה ומועמד לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, הצעה תידחה והמשרד לא יזמין מהמציע שירותים כלשהם. במקרה כזה המציע לא יהיה זכאי לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד.

54. הספק יידרש לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים. מובהר בזאת כי כל זמן שהקדיש הספק וכל הוצאה שהוציא במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים, נסיעות וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד ו/או החוזרי הוצאות מכל סוג שהוא.

זכויות המשרד

55. המשרד רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי שיהיה חייב לשלם פיצוי כלשהו למי מהמציעים. בעת הגשת ההצעה, המציע מאשר שההצעה מוגשת על חשבונו בלבד. בשום מקרה, מציע לא יפנה למשרד בבקשה לקבלת פיצוי או דרישה להחזר הוצאות בגין הכנת ההצעה ו/או עבור הגשתה.

56. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם הספק, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.

57. המשרד רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון. בכלל זה, המשרד רשאי לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים.

58. המשרד רשאי לפסול הצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.

59. המשרד רשאי לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר יועצים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים.



אופן הגשת הצעות

60. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים בחוברת כרוכה שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה יכתב "מכרז פומבי מס' 04/2020 - פיקוח ובקרה על מערכי ההסעדה במשרד החוץ".
61. הצעת המחיר (נספח ג') תוגש במעטפה נפרדת וסגורה שתמצא בתוך המעטפה הראשית; אין לציין את נתוני המחיר בהסכם או במקום כלשהו בהצעה. המחיר יצוין רק בתוך המעטפה הנפרדת והסגורה הנ"ל. הצעה שיופיעו בה נתוני הצעת המחיר באופן גלוי תפסל על הסף.
62. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, **לא יאוחר מיום ה' 12.11.2020 שעה 12:00.**
63. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. אין להשאיר את המעטפה אצל אנשי הביטחון בשער משערי הכניסה. על המציע לוודא בעצמו ובאופן אישי הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
64. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים המתאימה.
65. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו יחתמו המציע ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.

שאלות הבהרה

66. בדבר שאלות הבהרה ניתן לפנות בדוא"ל על פי הכתובת שמפורטת בטופס ההרשמה, עד לתאריך 22.10.2020. שאלות הבהרה ישלחו בקובץ וורד בלבד תוך ציון עמוד ומספר סעיף בחוברת המכרז לפי המבנה הבא:

#	עמוד במכרז	סעיף במכרז	תוכן השאלה

רשימת נספחים

67. להלן נספחים א' עד ט"ז כמפורט:

- א. מפרט השירותים.
- ב. טופס הגשת הצעה למכרז (הצגת נתוני הספק).
- ג. טופס הצעת מחיר (יוגש במעטפה נפרדת וסגורה שתמצא במעטפה הראשית, אין להציג את נתוני הצעת המחיר באופן גלוי בהצעה עצמה).
- ד. נוסח הסכם ההתקשרות.
- ה. התחייבות על שמירת סודיות.
- ו. התחייבות על הימנעות מניגוד עניינים.
- ז. נספח ז' למכרז - מחירון חשכ"ל - התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים
- ח. הצהרה על ביצוע שעות עבודה
- ט. מועד התשלום הממשלתי
- י. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
- יא. תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- יב. התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור בלבד.
- יג. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות
- יד. כללים להצמדת התמורה למדד



טו. אישור רו"ח על עסק חי.
טז. אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה

בכבוד רב,

ירון ראובני
ראש תחום רכש, לוגיסטיקה ומכרזים
אגף ארגון ומנהל

מחלקת בנא"מ - משרד החוץ

נספח א' - מפרט השירות לפיקוח ובקרה על מזוננים ומערכי הסעדה במשרד החוץ להלן פירוט השירותים והמטלות שיבוצעו באחריות הספק

רקע

1. היקף שירותי ההסעדה היומיים במשרד (ארוחות צהריים) כ-450 סועדים במזנון הבשרי, כ-200 סועדים במזנון החלבי ובנוסף הגשת כיבוד לחדרי ישיבות וכן ארוחות לאירועים וכנסים שמתקיימים מעת לעת.
2. מצורף בזאת מכרזים פומביים 23+24/2018 לבחירת קבלן להפעלת מזוננים במשרד החוץ (להלן **הקבלן**). על הספק להכיר את דרישות המכרזים ולבצע בקרה על מנת לוודא שקבלן המזוננים עומד בכל הדרישות. צירוף חוברות המכרזים הפומביים הנ"ל נועד כדי לאפשר למציע להכיר את הצרכים ואת תכולת שירותי הפיקוח והבקרה הנדרשים ממנו.
3. המטבחים במשרד החוץ מיועדים לחימום משודרג והגשה. הקבלן הזוכה במכרזי הפעלת המזוננים עושה שימוש במטבח מבשל חיצוני וממנו מגיע חלק מהמזון. ישנה כוונה לעבור למטבח מבשל מלא במשרד החוץ, עם קבלת האישורים הנדרשים. יובהר שהספק יבצע פיקוח ובקרה על גם על המטבח המבשל, ככל שיוקם במשרד.

מטלות הספק

4. הספק יגיש למשרד שירותים מקצועיים הכוללים בין היתר בקרת מערכי הסעדה (מזוננים ומטבחים במשרד עצמו, לרבות מטבח מבשל), בקרה על שינוע המזון למשרד, בטיחות מזון, תברואה, בקרה קולינרית, לקיחת דגימות לבדיקות מעבדה, בקרת תפריטים חודשית, סקר שביעות רצון עובדים משירותי ההסעדה במשרד, ליווי מכרז לבחירת ספק להפעלת מערכי ההסעדה במשרד, ייעוץ דיאטני, ייעוץ שוטף לשיפור מערכי ההסעדה לפי בקשת הממונה, בקרה על עמידה בתנאי רישיון עסק, יעוץ למשרד בנושא הפיכת המטבחים במשרד למטבחים מבשלים וכן הלאה.
5. הספק מתבקש להודיע לממונה **באופן מידי** על כל חריגה ועל כל ממצא שמחייב התערבות מצדו (כגון ממצאי ביקורת חריגים, ליקויי תברואה, ליקויים בתחום בטיחות מזון, בדיקות מעבדה חריגות, תקלות בצידוד ותשתית, התרעה על סיכונים לסועדים או לעובדים, אי עמידת קבלן המזנון בהתחייבויותיו וכד').
6. הספק ישקלל את ממצאי הביקורת ויטמיע אותם בהמשך עבודת הבקרה מול הקבלן כדי להבטיח שיפור השירות ותיקון מפגעים וסיכונים. במקרה של ממצאים חריגים, הספק ילווה את המשרד עד תיקון מלא של התקלה והסרת הסיכונים.
7. בסיום כל פעולה מבין הפעולות המפורטות בטבלה שלהלן (וכן בכל פעולה נוספת שתתבקש על ידי הממונה), הספק יגיש לממונה דו"ח מקיף ומפורט הכולל תוצאות הבדיקה, ממצאים, דגשים, מקרים חריגים, המלצות לתיקון/שיפור, לרבות ליווי המשרד בתקון התקלות.
8. הספק יביא לידיעת קבלן ההסעדה שפועל במשרד **באופן מידי** כל ממצא שקשור לעבודתו (תוך העברת העתק ועדכון לממונה) לרבות הצבעה על ליקויים, תקלות וממצאים חריגים. הספק יודא שקבלן ההסעדה מבצע את השינויים והשיפורים הנדרשים בהתאם ללוח הזמנים שקבע הספק (ובתאום עם הממונה). הספק יודיע לממונה באיזו מידה קבלן ההסעדה תיקן ליקויים ושיפר את



- הטיפול בהתאם להנחיות הספק. כל ממצא חריג יובא מיידית לידיעת הממונה לרבות חוסר שיתוף פעולה מצד קבלן ההסעדה, אי היענות להנחיות הספק וכן הלאה.
9. הספק ינהל מעקב לאורך זמן, כדי לוודא שקיים שיפור מתמשך ברמת השירות המוגש על ידי קבלן ההסעדה. לצורך כך, הספק יעמוד בקשר ישיר עם קבלן ההסעדה, תוך עדכון ושיתוף הממונה בכל פרט.
10. הספק ייעץ למשרד בין היתר בנושא עמידה בתנאי רישיון עסק, אישורי משרד הבריאות ואישורי המשרד להגנת הסביבה בכל הקשור להפעלת המטבחיים והמזנונים.
11. הביקורות יבוצעו על ידי יועץ/יועצים מטעם הספק, בעלי הסמכה של טכנולוג מזון/מהנדס מזון/וטרינר, שהוצגו בהצעה למכרז ועומדים בתנאי הסף סעיף 15 לעיל (להלן "עורכי הביקורת"). החלפת עורכי הביקורת - בכפוף לאישור הממונה ולאחר בדיקת הממונה שעומד בתנאי הסף ודרישות האיכות.

סוגי המטלות ותדירותן

12. להלן סוג המטלות ותדירות הביצוע:

#	המטלה	תדירות	הערות
א	ביקורת במזנונים ובמטבחיים במשרד החוץ (מזנון בשרי ומזנון חלבי) - כולל ביקורות מתוכננות וביקורות פתע	אחת לחודש	עריכת סיור, התרשמות מרמת השירות, תברואה, ניקיון, בטיחות מזון, אופן הובלת מזון, קירור מזון, חימום מזון, אחסון מזון, אופן הגשה, כמויות המזון, עמידה בתנאי המכרזים להפעלת המזנונים, טיפול בחומרי גלם, טעימות מזון, בקרת התנהלות ותפעול הקבלן, בקרת כמות עובדים/כוח אדם בהתאם לתנאי המכרז, הגינה אישית של העובדים, עמידה בתנאי רישיון עסק, בדיקת ציוד ותשתיות (בדיקת תקינות וניקיון), בדיקת אוורור, כל בדיקה רלוונטית נוספת של מערכי ההסעדה הפועלים במשרד. הבדיקה תבצע בזמן ההכנה לפני ארוחת הצהריים ובזמן הארוחה עצמה. בנוסף תבוצע גם בקרה קולינרית – שימוש בחומרי גלם, איכות המנות, נראות ההגשה, גודל ומשקל מנות בהתאם למכרז. קיום פגישה עם הממונים. הגשת דו"ח מסכם הכולל פירוט ממצאים, חוות דעת והמלצות.
ב	לקיחת דגימות ממזנוני משרד החוץ לבדיקות מעבדה	5 דגימות מעבדה בחודש	דגימות מזון, דגימות ממשטחי עבודה, דגימות מידי העובדים לפי שיקול דעת הספק. הספק אחראי על לקיחת הדגימות והעברתן לבדיקה במעבדה מוסמכת. הספק אחראי שתוצאות הבדיקה יהיו תקפות ומוסמכות. הצעת המחיר כוללת את התשלום להובלה ולמעבדה.
ג	מטבח מבשל ביקורת	עד 12 ביקורות בשנה	עריכת סיור, התרשמות מרמת תברואה, בטיחות מזון, בדיקה וטרינרית, הובלת מזון, בדיקת חומרי גלם ואופן הטיפול בהם, בדיקת תהליכי עבודה (מתחילת ההכנה ועד שיגור המזון למשרד), קירור מזון, חימום מזון, אחסון מזון, עמידה בתנאי מכרזי הפעלת המזנונים, טעימות מזון, בקרת התנהלות הקבלן, בקרת כמות עובדים/כוח אדם, עמידה בתנאי רישיון עסק, בדיקת ציוד ותשתיות, כל בדיקה רלוונטית נוספת של המטבח המייצר. הבדיקה תבצע בשעות הבוקר המוקדמות בזמן פעילות המטבח, ללא הודעה מוקדמת לקבלן המפעיל.



#	המטלה	תדירות	הערות
			הגשת דו"ח מסכם הכולל פירוט ממצאים, חוות דעת והמלצות.
ד	לקיחת דגימות מהמטבח המייצר לבדיקות מעבדה	5 דגימות אחת לחודשיים	דגימות מזון, דגימות ממשטחי עבודה, דגימות מידי העובדים לפי שיקול דעת הספק. הספק אחראי על לקיחת הדגימות והעברתן לבדיקה במעבדה מוסמכת. הספק אחראי שתוצאות הבדיקה יהיו תקפות ומוסמכות. הצעת המחיר כוללת את התשלום להובלה ולמעבדה.
ה	ביקורת תפריטים	אחת לחודש	הספק ידאג לקבל מהמשרד את התפריטים שהיו נכונים במהלך החודש, הספק ישווה בין התפריטים שהיו בפועל לבין התפריטים שהוגדרו במכרז ויעביר לממונה דו"ח חודשי הכולל השוואה, ממצאים, פגרים והמלצות. הבדיקה תכלול כמויות ומשקלי מנות.
ו	סקר שביעות רצון עובדים משירותי המזנונים במשרד	אחת לשנה	הסקר יופץ לעובדים בצורה מקוונת, על גבי מערכות המידע הפנימיות של המשרד (באחריות המשרד). הספק יסייע למשרד בהכנת הסקר (ניסוח שאלות, בניית שאלון וכד'), ניתוח הממצאים, הסקת מסקנות והגשת המלצות. הספק יגיש למשרד דו"ח מסכם כולל המלצות לפעולות שיש לנקוט לאור תוצאות הסקר וממצאיו. אומדן משתתפי סקר 500 עובדים.
ז	ליווי מכרז עתידי לבחירת קבלן להפעלת מזנונים ושירותי הסעדה	על פי החלטת המשרד	הכרת המכרזים הנוכחיים להפעלת המזנונים במשרד (חלבי ובשרי), המלצות על שינויים שיש לבצע במכרז (לצורך שיפורים והתאמות) כולל תנאי המכרז, תכניו, רמת השירות, שינויים נדרשים (כגון שינויים בתפריט, דרישות איכות, עמידה בתקנים) וכל ייעוץ רלוונטי נוסף. הספק ישתתף בפגישות הכנה ותיאום במשרד וכן בפגישות מסכמות לאחר בדיקת ההצעות. הספק יסייע בבדיקת ההצעות שיוגשו למכרז לרבות קיום סיורים באתרים של המציעים, העברת חוות דעת והתרשמות על איכות ההצעות שיוגשו (הצעת המחיר לסעיף זה אינה כוללת השתתפות בסיורים אצל קבלני מזנון שונים, עבור השתתפות בסיורים אצל קבלני מזנון ישולם לספק בנפרד לפי "שעת ייעוץ").
ח	ייעוץ דיאטני	לפי דרישה	ייעוץ דיאטן מוסמך לגבי שינויים נדרשים בתפריט לצורך שיפורו ושדרוגו. שירות זה יוגש בכפוף לקבלת הזמנה חתומה מהממונה לעבודה על פי שעות.
ט	ייעוץ שוטף לממונה בנושאים מקצועיים	לפי דרישה	מענה לפניית הממונה בנושאים מקצועיים הקשורים בין היתר לשינויים בתצורת מערכי ההסעדה במשרד בהשוואה למצב הקיים, לרבות השתתפות בפגישות, ביצוע בדיקות, הגשת המלצות, דו"חות וחוות דעת. שירות זה יוגש בכפוף לקבלת הזמנה חתומה מהממונה לעבודה על פי שעות.

13. המשרד רשאי להודיע לספק מעת לעת על שינויים בתדירות הגשת השירותים לפי צרכים משתנים.

14. הספק יודיע לממונה באופן מידי אם לדעתו יש להוסיף בקרות/דגימות לפי הצורך (לדוגמה אם התגלו ממצאים חריגים בביקורת, על מנת לוודא שהקבלן טיפל בליקויים, על מנת להגביר את רמת התברואה במטבח וכיו"ב). במקרים כאלה הספק יעמוד בקשר ישיר עם הממונה ויפעל לפי הנחיותיו. הממונה רשאי להגדיל את היקף הביקורות ואת מכסת השעות אם מצא זאת לנכון.

דגשים בביצוע הבקרה והפיקוח במזנונים ומטבחים



15. הספק יציג לממונה את תוכנית הבקרה והפיקוח, במידת הצורך יעדכן מעת לעת את התוכנית לפי הנחיות הממונה. הבקרה תקיף את כל תחומי התברואה, ההיגיינה ובטיחות המזון, לרבות תהליכי עבודה, תפעול והתנהלות קבלן ההסעדה.
16. הספק יודא שקבלן ההסעדה מבצע כל פעולה הנדרשת לפי הנחיות משרד הבריאות, לרבות חוקי ותקנות הבריאות בכל הקשור להיגיינת המזון ובטיחותו.
17. בדיקת טריות ואיכות חומרי גלם, מניעת זיהום צולב, בדיקת תוקף המוצרים.
18. הובלת חומרי גלם בתנאים נאותים, כשהם מכוסים היטב, מניעת קרבה/גישה של בעלי חיים.
19. מניעת מפגעי תברואה, מניעת סיכונים תברואתיים, שמירה על שרשרת קירור/חימום, שמירה על טמפרטורה מתאימה, בהתאם לכללי בטיחות המזון.
20. איתור סיכונים תברואתיים.
21. שימוש בחומרי חיטוי מתאימים בעת טיפול במזון.
22. איסור על שמירת מזון בקירור מעל יומיים.
23. הקפדה על שימוש בציוד תקין ובטיחותי, מניעת מפגעי בטיחות.
24. התרשמות מבריאות העובדים וכשירותם לעבוד במטבח/במזנון (איסור העסקת עובדים חולים, פצועי עור, חתכים, דימומים וכד').
25. בדיקה תפעולית, תהליכי עבודה, בדיקת עומסים בזמני הארוחות, עמידה במועדי הפעלת המזנון (פתיחת/סגירתו), בדיקת חוסרים במנות ובציוד הגשה בשעות הארוחות, נגישות המנות בפס ההגשה, עבודת צוותי המטבח וכדומה.
26. בדיקת המנות המוגשות, לרבות כמותן ומשקלן, איכותן, חומרי הגלם, אופן ההכנה, תיבול וצורת הגשה.
27. תיאום השימוש בחומרים מסוכנים עם ממונה הבטיחות במשרד.
28. הביקורת על פעילות קבלן ההסעדה תתבצע ללא הודעה מוקדמת, לרבות בדיקה כ"סועד מן המניין" שאינו מזוהה עם הספק ("לקוח סמוי").
29. ייעוץ על ביצוע שינויים ושיפורים בשיטות עבודה ותהליכי עבודה, שינויים בציוד ותשתית, שינויים בתפריט, הצגת שיקולים כלכליים בבחירת התפריט וכד'.

סקר שביעות רצון סועדים

30. מעת לעת המשרד רשאי להזמין מהספק ביצוע סקר לבחינת שביעות רצון הסועדים ובחינת העדפותיהם.
31. תדירות ביצוע הסקר תקבע ע"י המשרד כשהתשלום לכל סקר יבוצע בהתאם להצעת המחיר של הספק בנספח ג'. תדירות ביצוע הסקר המוערכת הינה אחת לשנה. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירות זה מדי שנה או במועד כלשהו.
32. במסגרת הסקר הספק ינסח שאלונים אשר יכללו שאלות המתייחסות לשביעות רצון הסועדים מכלל שירותי ההסעדה, כגון: טיב המזון, מגוון המנות, מענה לצרכים שונים (צמחוני/הכשר בד"צ/היבטים בריאותיים), היגיינת המתחם והעובדים, ניקיון כלי ההגשה והאכילה, רמת שירות, הגשת הכיבוד לחדרי ישיבות, יחס נותני השירות, תנאי השירות ובכללם זמן ההמתנה בשלבי ההגשה השונים (קופה/פס הגשה), שעות עומס, צפיפות במתחם ההסעדה וכיוצא בזה.
33. השאלונים יכללו בין השאר משתנים הנוגעים לאפיון הסועדים כגון: סוג העובד (עובד משרד/עובד חיצוני), מינו, דרגתו וכדומה.
34. הספק יהא אחראי לכתיבת שאלון בתיאום עם נציג המשרד. פרסום השאלון בקרב העובדים ע"י הספק יעשה לאחר קבלת אישור מנציג המשרד.
35. הספק יעביר את השאלון בקובץ לנציג המשרד על מנת שיועבר לכל עובדי המשרד בעלי הרשאת מחשב. בנוסף, יפרסם הספק עותקים מודפסים ויעבירם לעובדים להם אין הרשאת מחשב.



36. השאלונים יועברו בין עובדי המשרד בתקופה של שלושים (30) ימים לפחות, כשתוצאותיו יועברו לידי נציג המשרד לכל המאוחר ארבעים וחמישה (45) ימים לאחר תחילת פרסומו בקרב העובדים.
37. מספר הנסקרים יהיה עד 800 (שמונה מאות) מעובדי המשרד אשר סועדים במתחם ההסעדה שבמשרד החוץ.
38. הספק יגיש דו"ח הכולל את כלל תוצאות הסקר, ניתוח סטטיסטי וכן ניתוח מילולי ברמות השונות. בנוסף, הדו"ח שיוגש יכיל מסקנות, המלצות ותכנית שיפורים.

בדיקות מעבדה

39. בהתאם לחוזה העבודה בין המשרד לקבלן המזון, נשמרות בקירור דגימות מזון בכל יום, מכל המנות העיקריות, התוספות, הסלטים המורכבים, הירקות החתוכים והמנות האחרונות שהוגשו באותו יום, וזאת למשך 48 שעות ממועד הגשתם.
40. הספק יבצע בדיקות מעבדה מדגמיות למספר מנות מן המזון המוגש במתחם ההסעדה והמזוננים שבמשרד החוץ. הדגימות יועברו ע"י הספק למעבדה המוכרת והמורשית ע"י משרד הבריאות בלבד.
41. בנוסף, יבצע הספק בדיקות מעבדה למשטחי העבודה ולידי העובדים של המפעיל הן במטבח המרכזי והן במתחם ההסעדה והמזוננים שבמשרד.
42. תדירות וכמות בדיקות ודגימות המעבדה - בהתאם לאמור בטבלה בסעיף 12 ב' + ד' לעיל. במידת הצורך, הממונה רשאי להודיע לספק לבצע בדיקות מעבדה נוספות, לדוגמא במידה ובבדיקות המעבדה התגלו ממצאים חריגים, המחייבים ביצוע בדיקות חוזרות, וכד'.
43. זמן הצגת התוצאות בפני נציג המשרד ע"י הספק יהא לכל היותר שני ימי עבודה בנוסף למספר ימי הבדיקה המוצהרים ע"י המעבדה, בה נערכות הבדיקות.
44. בהתאם לנוהלי ולתקנות משרד הבריאות ובצמוד לדו"ח המעבדה, הספק יגיש לנציג המשרד דו"ח ובו המלצות לפעולה במידה ומתקבלות תוצאות הדורשות התייחסות או טיפול נוסף מול קבלן המזון.



נספח ב' לפנייה

טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
שדרות יצחק רבין 9
ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 04/2020 פיקוח ובקרת מזנונים ושירותי הסעדה

מחלקת בנא"מ - משרד החוץ

1. אני מגישה/ה בזאת את הצעתי להגשת שירותי הפיקוח והבקרה הנ"ל ומצהירה/ה כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותי הפיקוח והבקרה, על כל הנספחים והתנאים, וקבלתי את כל ההסברים שבקשתי:
2. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: _____
- ב. מספר עוסק מורשה (אם יש): _____
- ג. כתובת: _____
- ד. מס' הטלפון: _____ נייד: _____
- ה. מס' הפקס: _____
- ו. דואר אלקטרוני: _____
- ז. שנות ותק בתחום: _____

3. בהתאם לתנאי הסף של המכרז, על המציע להציג בהצעתו:
 - א. טכנולוג מזון או מהנדס מזון או וטרינר, בעל 4 שנות ניסיון לפחות בבקרה על מערכי הסעדה מוסדית, בעל הסמכה מתאימה, המיועד להגיש את שירותי הבקרה למשרד. **חובה** לצרף קורות חיים ותעודות בהתאם.
 - ב. דיאטן קליני מוסמך בעל 3 שנות ניסיון לפחות בבקרה על מערכי הסעדה מוסדית, המיועד להגיש את השירות למשרד. **חובה** לצרף קורות חיים ותעודות בהתאם.
4. בהתאם לכך, להלן פרטים על היועצים המוצעים שיעבדו באופן שוטף מול משרד החוץ:



#	שם המועמד	ותק בתחום (שנים)	תפקיד
א			טכנולוג מזון
ב			מהנדס מזון
ג			וטרינר
ד			דיאטן קליני
ה			שף מוסמך

מצ"ב קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של המועמדים מטעמנו, בצירוף תעודות, אישורים והסמכות. ניתן להציג מספר מועמדים לכל תחום.

5. ניסיון והוכחות של המציע:

הצג את אופן עמידתך בתנאי הסף ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי המכרז. פרט את ניסיונכם, ציינו עבודות בתחום (כולל עבודות דומות לנושא הרלוונטי) שבצעתם בעבר או שאתם מבצעים בהווה, ציינו שמות גופים המכירים אתכם ואת עבודתכם בתחומים הנדרשים, שמות ממליצים ומספרי טלפון, וכן את הקשר איתם בנושא הנדון (עבודות שבצעת עבורם או יחד אתם ועוד). (יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה).

6. בהתאם לתנאי הסף בסעיף 18 המציע ערך משנת 2016 ואילך, לפחות 3 סקרי שביעות רצון בתחום ההסעדה המוסדית בהיקף 200 סועדים ומעלה בכל סקר. לפיכך, להלן פרויקטים לדוגמא של סקרי שביעות רצון סועדים, שביצענו בתחום ההסעדה המוסדית במהלך 3 השנים האחרונות:

תקופה	מקבל השירות	תוכן השירות	היקף סועדים/מנות באתר שנבדק	איש קשר לבירור פרטים (כולל תפקיד ומס' טלפון נייד)

(יש לצרף להצעה דף נפרד הכולל טבלת פרויקטים בהתאם למבנה הטבלה לעיל).

7. בהתאם לתנאי הסף בסעיף 19 המציע הגיש שירותי בקרת מערכי הסעדה במשך 3 שנים לפחות ב-3 אתרים לפחות למערכי הסעדה בהיקף 300 סועדים לפחות בכל יום בכל אתר (אתר יחשב מזנון/מסעדה/מטבח מייצר). לפיכך, להלן פרויקטים לדוגמא שביצענו בנושא פיקוח ובקרה על מזנונים ומערכי הסעדה במהלך 3 השנים האחרונות:

תקופה (החל מחודש ועד חודש)	מקבל השירות	תוכן השירות	היקף סועדים/מנות באתר שנבדק	איש קשר לבירור פרטים (כולל תפקיד ומס' טלפון נייד)



(יש לצרף להצעה דף נפרד הכולל טבלת פרויקטים בהתאם למבנה הטבלה לעיל).

8. ניסיון קודם של המציע בעבודה עם מעבדה מוסמכת לבדיקת דגימות מזון ומשטחים (בהתאם לסעיף איכות 43 ד'): :

#	מזמין שירות בתחום בדיקות על ידי מעבדה מוסמכת לבדיקת דגימות מזון ומשטחים	איש קשר כולל טלפון נייד	תקופת התקשרות (חודש / שנה)
א			
ב			
ג			
ד			
ה			

(יש לצרף להצעה דף נפרד הכולל טבלת פרויקטים בהתאם למבנה הטבלה לעיל).

9. ניסיון קודם של המציע בליווי וייעוץ בהכנת מכרזי הסעדה במהלך 6 השנים האחרונות (בהתאם לסעיף איכות 43 ה'): :

#	מזמין שירות בתחום ליווי וייעוץ בהכנת מכרזי הסעדה	איש קשר כולל טלפון נייד	תקופת התקשרות (חודש / שנה)	כמות מכרזי הסעדה שטופלו
א				
ב				
ג				
ד				
ה				

(יש לצרף להצעה דף נפרד הכולל טבלת פרויקטים בהתאם למבנה הטבלה לעיל).



10. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם ל**נדרש בסעיף 0** במסמכי המכרז שלעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
11. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינתי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאיני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחווה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.
12. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחווה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי הבקרה והפיקוח, ויש לראותם כמשלימים אותו;

חתימה וחותמת (למציע
שהוא תאגיד)

שמות מורשי
החתימה

תאריך



**נספח ג' לפנייה - טופס להגשת הצעת מחיר. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת שתוכנס למעטפה הראשית, אין להציג את נתוני הצעת המחיר באופן גלוי בהצעה עצמה
הנדון: מכרז פומבי 04/2020 פיקוח ובקרת מזנונים ושירותי הסעדה**

מחלקת בנא"מ - משרד החוץ

5	4	3	2	1
הצעת מחיר לשנה (טור 3 כפול טור 4) ₪ לפני מע"מ	אומדן היקף שנתי	הצעת מחיר ליחידה ₪ לא כולל מע"מ	מטלה	#
	עד 15 בקרות		בקרת מזנונים ומטבחים במשרד החוץ (בשרי+חלבי) פעם בחודש	א
	15		בקרת מטבח מבשל	
	90		דגימות מעבדה	
	12 בקרות		בקרת תפריטים חודשית	ד
	1		ליווי סקר שביעות רצון סועדים / שנתי	ה
	1		ליווי מכרז עתידי (או מכרזים חדשים) לבחירת קבלן / קבלנים להפעלת מזנונים ושירותי הסעדה	ו
	12 בקרות		בקרה קולינרית של שף מקצועי	ז
	20		שעת ייעוץ דיאטן מוסמך - לפי דרישה (מתן הנחה על מחירון חשכ"ל) תעריף מירבי סיווג יועץ 4 כפול 90% (פירוט תעריפים נספח ז')	ח
	100		שעת ייעוץ לפי דרישה לצורכי טפול בממצאים חריגים, ליווי תהליכים לשיפור המזנונים או כל נושא אחר הקשור לשיפור שירותי ההסעדה (מתן הנחה על מחירון חשכ"ל), תעריף מקסימלי יועץ 3 כפול 90% (פירוט תעריפים נספח ז')	ט
			סה"כ	י

1. המציע ימלא את הצעת המחיר בטורים 3+5 בטבלה לעיל וכן את שורת "סה"כ" **סעיף י'**.
2. הכמויות בטור 4 לעיל הן בגדר **אומדן** לצורך השוואה בין הצעות המחיר. המשרד רשאי להזמין מהספק שירותים בהיקף גבוה או נמוך יותר, המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.
3. הצעת מחיר **לסעיפים ח'-ט'** תהיה במונחים של **שעת ייעוץ**, על ידי מתן הנחה על מחירון חשכ"ל להעסקת יועצים בסיווג יועץ 3 / יועץ 4 (מצ"ב נספח ז'). כמו כן תופעל הפחתה אוטומטית של 90% על התעריף. לדוגמא, אם ההנחה המוצעת על ידי דיאטן מוסמך בסיווג יועץ 4, היא 5%, התמורה לשעת עבודה תהיה 151 ₪ כפול 90% כפול 95%=129.1 ₪ + מע"מ.
4. **מטלות ייעוץ לפי שעות בסעיפים ח'-ט'**: הספק יהיה זכאי לקבלת תמורה לפי שעות ייעוץ רק אם קיבל הזמנה חתומה על ידי הממונה למתן שירות לפי שעות. בהזמנה יצוין מה מטלות הייעוץ



ומה מכסת השעות המקסימאלית לאותן מטלות. אין להגיש שירותי ייעוץ לפי שעות אם לא התקבלה הזמנה שנחתמה על ידי הממונה, אין לחרוג ממכסת השעות שנקבעה.

5. **ליווי מכרזים עתידיים לבחירת קבלן הסעדה**: הצעת המחיר כוללת ליווי, יעוץ, השתתפות בפגישות תיאום במשרד, עדכוני תפריטים, עדכון מפרטי שירות, עדכון מסמכי הנחיות לספק, עדכון תנאי סף וכד'. הצעת המחיר מכסה את ליווי מכרז מזונן בשרי ומזונן חלבי (הספק יהיה זכאי לקבלת תמורה אחת לליווי שני המכרזים, לא תשולם תמורה נפרדת למכרז בשרי / חלבי). ההצעה אינה כוללת בדיקת הצעות וסיורים אצל המציעים שישתתפו במכרז. אם יוחלט שהמציע יבצע בדיקת הצעות וסיורים באתרים של קבלני מזונן שונים, ישולם לו לפי שעת ייעוץ.
6. הצעת המחיר כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל בין היתר שכר, תנאי סוציאליים, נסיעות, דמי חנייה, תקורות, ביטוחים, תשלום למעבדה החיצונית, הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות וכל הוצאה אחרת.
7. לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה.
8. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.
9. **השוואה בין הצעות המחיר תהיה במונחים של מחיר כולל מע"מ ככל שחל.**

חתימה וחותמת (למציע
שהוא תאגיד)

שמות מורשי
החתימה

תאריך

אין לציין את נתוני המחיר בהסכם או במקום כלשהו בהצעה. המחיר יצוין רק בתוך המעטפה הנפרדת והסגורה הנ"ל. הצעה שיופיעו בה נתוני הצעת המחיר באופן גלוי תפסל על הסף.



נספח ד' למכרז - הסכם התקשרות

הנדון: מכרז פומבי 4/2020 פיקוח ובקרת מזנונים ושירותי הסעדה

מחלקת בנא"מ - משרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2020.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____ כתובת _____

(להלן: "ספק השירות") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 04/2020 פיקוח ובקרת מזנונים ומערכי הסעדה במשרד החוץ (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והמשרד מעוניין כי ספק השירות יגיש שירותים של פיקוח, בקרה וייעוץ בתחומי הפעלת מזנונים ושירותי הסעדה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו, ע"י היועצים מר/גב'

אשר יבצעו את השירותים עבור אגף ארגון ומנהל כמפורט בחוזה זה (להלן: "היועצים").

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועץ ו/או כל עובד אחר מטעמו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

תקופת ההתקשרות:



3. ההסכם יעמוד בתוקף החל ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל למשך תקופה מקסימלית של עד חמש (5) שנים. ההתקשרות עם הספק בכל שנה תמומש בכפוף לתנאים הבאים:
- א. אישור שניתן על ידי ועדת המכרזים של המשרד בתחילת כל שנה.
 - ב. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.
 - ג. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת שעות העבודה המאושרת לאותה שנת תקציב.
4. למשרד, ולמשרד בלבד, הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות, ולסיימה במועד מוקדם יותר, כמפורט בסעיף 9 בהסכם המצורף.

הממונה:

5. בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יונחה ספק השירות ע"י מנהל מחלקת בנא"מ במשרד החוץ או מי שימונה מטעמו במשרד (להלן: "הממונה") שגם תפקח על עבודות ספק השירות.
6. הספק יבצע עבודה רק על פי הנחייה שהתקבלה מהממונה.

ספק השירות:

7. המשרד מזמין בזה מספק השירות, וספק השירות מתחייב בזאת לספק למשרד, שירותי פיקוח ובקרה על מזוננים ושירותי הסעדה המוגשים במשרד (מזנון בשרי, מזנון חלבי), לרבות פיקוח על עבודת הקבלן שמפעיל במשרד את 2 המזוננים הנ"ל.
8. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות היועצים שאושרו על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז, ובהתאם למסמכי המכרז המצורפים כנספח. לעניין זה היועצים מטעם הספק הם מר/גב':

(להלן)

: היועץ/היועצים"). כל התחייבות של ספק השירות ע"פ חוזה זה תחייב את היועץ.

9. השירותים יתבצעו באופן אישי ע"י היועצים הרשומים בסעיף 8 לעיל. יחד עם זאת, הספק יהיה רשאי להעסיק יועצים אחרים/נוספים מטעמו לצורך הגשת השירותים, בכפוף לאישור מראש מהממונים במשרד ובתנאי שהיועצים מטעמו עומדים בכל אמות המידה המקצועיות שפורטו במסמכי המכרז (לרבות קיום ראיון מקדים שיערך עם הממונים במשרד, בדיקת קורות חיים, בדיקת תעודות, הסמכות וכד').
10. ייעוץ לפי שעות: המשרד רשאי להזמין מהספק שירותי יעוץ לפי מכסת שעות. במידה והמשרד החליט להזמין מהספק שירותים אלה, הממונה יוציא לספק מראש הזמנה ובה פירוט מכסת השעות לביצוע משימות הייעוץ השונות. העבודה תתבצע במשרד החוץ, במשרדי היועץ או בכל אתר אחר כפי שיוורה הממונה. על הספק לוודא עמידה במסגרת השעות שאושרה, ללא חריגה. במידה ויש חשש שהיקף המטלות אינו תואם את מכסת השעות שהוקצתה, על הספק להתריע על כך לממונה מראש, לפני ביצוע העבודה. ככלל, השירות יוגש על פי תפוקות כמפורט בטבלת הצעת המחיר - נספח ג' - סעיפים א' - ז'. הספק לא יגיש למשרד שירותי יעוץ לפי מכסת שעות אלא אם קיבל הזמנה בכתב מהממונה.

השירותים הנדרשים באחריות הספק:

11. הספק יגיש למשרד שירותים מקצועיים הכוללים בין היתר בקרת מערכי הסעדה (מזוננים ומטבחים במשרד עצמו, לרבות מטבח מייצר מחוץ לירושלים), פיקוח על קבלן ההסעדה המפעיל את המזוננים, פיקוח על בטיחות מזון, תברואה, לקיחת דגימות לבדיקות מעבדה, בקרת תפריטים חודשית, ביקורת קולינרית, סקר שביעות רצון עובדים משירותי ההסעדה במשרד, ליווי מכרז לבחירת ספק להפעלת מערכי ההסעדה במשרד, ייעוץ דיאטני, ייעוץ שוטף לשיפור מערכי ההסעדה לפי בקשת הממונה, בקרה על עמידה בתנאי רישיון עסק וכן הלאה.
12. מפרט השירותים המלא מצורף כנספח א' לחוברת המכרז והוא זה שמחייב את הספק.

העדר בלעדיות

13. לספק השירות לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מספק



השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

התמורה:

14. התמורה שהמשרד ישלם לספק עבור שירותיו תהיה בהתאם לאמור בנספח ג' המצ"ב, לפי ביצוע המטלות הבאות:

4	3	2	1
תמורה (ליחידה) בהתאם לפירוט בהצעת המחיר נספח ג'	היקף שנתי - אומדן	מטלה	#
	עד 15 בקרות	בקרת מזנונים ומטבחים במשרד החוץ (בשרי + חלבי) פעם בחודש	(1)
	15 בקרות	בקרת מטבח מבשל	(2)
	90 דגימות	דגימות מעבדה	(3)
	12 בקרות	בקרת תפריטים חודשית	(4)
	1	ליווי סקר שביעות רצון סועדים / שנתי	(5)
	1 - במידה והמשרד יחליט על מכרז חדש	ליווי מכרז עתידי לבחירת קבלן להפעלת מזנונים ושירותי הסעדה	(6)
	12 בקרות	בקרה קולינרית של שף מקצועי	(7)
	20	שעת ייעוץ דיאטן מוסמך - לפי דרישה (מתן הנחה על מחירון חשכ"ל) תעריף מירבי סיווג יועץ 3 כפול 90%	(8)
	100	שעת ייעוץ לפי דרישה לצורכי טיפול בממצאים חריגים, ליווי תהליכים לשיפור המזנונים או כל נושא אחר הקשור לשיפור שירותי ההסעדה (מתן הנחה על מחירון חשכ"ל), תעריף מקסימלי יועץ 3 כפול 90%	(9)
סה"כ			(10)

15. התמורה לספק לא תעלה על _____ ש"ח לשנה (לא כולל מע"מ). אין לחרוג מסכום זה אלא אם התקבל אישור בכתב על ידי מורשי החתימה של המשרד.

16. הכמויות בטור 3 בטבלה לעיל הן בגדר אומדן בלבד. המשרד רשאי להזמין מהספק שירותים בהיקף גבוה או נמוך יותר בהתאם לצורך, המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

17. התמורה לשירותי הספק כמפורט בנספח ג' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, לרבות תמורה לשירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, מחשוב, אינטרנט, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, למעט מע"מ. לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2);

18. המשרד לא ישלם לספק החזרי הוצאות עבור ביצוע נסיעות.

19. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה;

תמורה לספק לפי שעות יעוץ

20. התמורה בסעיפים 9+8 בטבלה בסעיף 14 לעיל, תהיה במונחים של שעת ייעוץ, על ידי מתן הנחה על מחירון חשכ"ל להעסקת יועצים (המחירון מצורף בזאת כנספח ז'). בסעיפים אלה, התמורה



- עבור שירותי הספק תחושב בהתאם לתנאים ולהנחיות חשכ"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" 13.9.0.2.
21. ככלל, הספק יגיש למשרד את השירותים על פי תפוקות כמפורט בסעיפים 7-1 בטבלה בסעיף 14 לעיל. תמורה לספק לפי שעות יעוץ אפשרית רק אם הממונה הוציא לספק הזמנה חתומה בהתאם לביצוע מטלות מקצועיות מסוימות. הספק לא יגיש למשרד שירותי יעוץ על בסיס שעות אלא אם קיבל הזמנה חתומה מהממונה. בהזמנה יוגדרו בין היתר תוכן המטלה ומכסת השעות המרבית.
22. סיווג היועץ ייקבע בהתאם לניסיונו והשכלתו כמפורט בהוראת חשכ"ל 13.9.0.2.1 נספח ז' המצ"ב "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מבין הסיווגים יועץ 3 או יועץ 4. התמורה לא תחרוג מתעריף של יועץ בסיווג "יועץ 3", בהתאם לאמור במחירון חשכ"ל המצ"ב כנספח ז'.
23. על התעריף לשעת עבודה יחולו הפחתות בהתאם להוראות חשכ"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (13.9.0.2), לרבות כל עדכון נוסף שיפורסם להנחיות אלה בעתיד. במטלות המחושבות לפי תעריף לשעת יעוץ, החל משנת התקשרות שלישית תחול הפחתת תעריף של 10% לכל שעת עבודה.
24. יובהר כי זמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון, אינו מוכר כזמן מתן שירות המזכה את הספק בתמורה (למעט מענה טלפוני לפניית מצד הממונה ובאישור הממונה). יובהר כי הספק אינו זכאי לקבלת החזר הוצאות נסיעה ו/או חנייה.

הגשת חשבונית

25. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס ודו"ח פעילות חודשי. בדו"ח הפעילות הספק יפרט מה המטלות שביצע מבין המטלות המפורטות בסעיף א'-ז' בטבלה בסעיף 14 לעיל ומה התמורה המגיעה עבור ביצוע מטלות אלה.
26. עבור מטלות ייעוץ שבוצעו על פי שעות עבודה (סעיפים ח' + ט') יש להגיש דו"ח ביצוע שעות יעוץ הכולל מועדי ביצוע, משעה ועד שעה, בהתאם לנספח ח' המצ"ב (הצהרה על ביצוע שעות עבודה), בכפוף לקבלת הזמנה חתומה מהממונה לביצוע מטלות לפי מכסת שעות.
27. הדו"חות בצירוף חשבונית מס יוגשו לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי היעוץ יהיה בהתאם למועד התשלום הממשלתי (ר' פירוט נספח ט').
28. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים ו/או בימים חריגים.

הצמדה

29. תמורה לשירותי בקרה ופיקוח מזנונים כמפורט בסעיפים 7-1 בטבלה בסעיף 14 לעיל, תהיה צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן (להלן: "המדד"), ובתנאי שהספק כלל את ההצמדה הנ"ל, בדו"ח הפעילות שהגיש לממונה ובחשבונית המס, כאמור בסעיף 36 להסכם המצורף. למען הסר ספק, במידה והספק לא כלל בחשבונית החודשית את ההצמדה למדד, הספק לא יוכל לדרוש תוספת הצמדה בדיעבד. להלן אופן ההצמדה: מדד הבסיס יהיה המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד חתימת המשרד על ההסכם עם הספק. עדכון ראשון של גובה התמורה יהיה לאחר 21 חודשים ממועד חתימת ההסכם, בהשוואה למדד הבסיס. התמורה תתעדכן אחת ל-3 חודשים בהשוואה למדד הבסיס. הצמדת התמורה למדד - **בהתאם לאמור בנספח י"ד המצ"ב** - כללים להצמדת התמורה למדד (הוראות חשכ"ל). יובהר כי לאחר אישור הממונה לדו"ח, לא תהא לספק כל טענה או דרישה בקשר לתוספת ההצמדה כאמור.
30. התמורה לשעת יעוץ (סעיפים ח'+ט') בטבלה בסעיף 14 לעיל, תהיה צמודה לשינויים בתעריפי חשכ"ל להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה. 13.9.2.1 (מצ"ב נספח ז') בהתאם לסיווג היועץ במחירון הנ"ל (יועץ 3 או יועץ 4), ובניכוי כל ההפחתות המפורטות בסעיפים 28-29 לעיל ובפרק "הצעת המחיר". בעת הגשת דרישת התשלום, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. מובהר כי בתקופה של 18 חודשים ראשונים ממועד חתימת המשרד על ההסכם, התעריף לשעה יישאר קבוע ולא יתעדכן (גם אם תעריפי חשכ"ל יתעדכנו).
31. למען הסר ספק, במידה והספק לא כלל בחשבונית החודשית את עדכון התעריפים בהתאם למחירון חשכ"ל, הספק לא יוכל לדרוש תוספת הצמדה בדיעבד (לא יאושר תיקון תעריפים באופן רטרואקטיבי אלא ממועד הגשת החשבונית ואילך). במטלות אלה (עבודה לפי שעת יעוץ) הממונה יקבע לספק מכסת שעות מקסימלית לכל מטלה.



סיום ההתקשרות:

32. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק השירות לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה, ומבלי שהמשרד יהיה חייב להסביר או לנמק את החלטתו. במקרה כזה, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שסיפק למשרד הלכה למעשה לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).
33. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא מתחייבים הספק לסיים את העבודות עליהן הוא עובד ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים עליהם עבד וטרם סיים עבודתו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיוורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד וספק השירות.
34. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק השירות לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר הספק את התפקיד בצורה מסודרת לידי מחליפו, או לידי עובד המשרד שיהיה אחראי על מתן השירותים במשרד לאחר סיום תפקיד היועצים מטעם הספק. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה יחזיר הספק למשרד את כל המסמכים וחומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
35. הפר הספק את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי החוזה ובוטל החוזה בשל ההפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לקבל מהספק פיצויים בסכום של 30,000 ₪ + מע"מ.
36. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לפיצויים בעד נזק שהוכיח בגין הפרת החוזה.

העדר יחסי עבודה

37. מובהר ומוסכם בזאת כי ההתקשרות נערכת על בסיס קבלני, ולא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק, ליועץ ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
38. למען הסר ספק, יובהר כי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.
39. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 37 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מידיית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.
40. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
41. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק, היועץ או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה יערך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם לספק או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.
42. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל



סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע לספק, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.
43. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

התחייבות הספק להעסיק את עובדיו ע"פ הדין

44. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הספק מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 45 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

45. כאמור לעיל, על הספק לכבד את כל החוקים ודיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

ביטחון ושמירה על סודיות:

46. היועץ וכל מי מטעמו יעבור תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת עבודתו ויידרשו לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך עבודתו על פי קביעת קב"ט משה"ח. במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק ויועציו יידרשו לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף ליועצים, במידה שיאושר כזה. הספק יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות.

47. ספק השירות וכל מי מטעמו, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו,



תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ה' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי הספק).

48. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך שירות הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ה' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. היועצים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

49. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

ניגוד עניינים:

50. ספק השירות מצהיר ומתחייב כי אין הוא, ובכלל זה עובדיו, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן שירותים במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות ימנע מחשש לניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת ספק השירות להודיע מיידית לממונה מטעם המשרד. ספק השירות ויועציו יחתמו על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (נספח ו' מצ"ב).

51. הספק מתחייב שאינו בעל עסקים משותפים עם קבלן ההסעדה שפועל במשרד החוץ ואינו נמצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לשירותי הבקרה והפיקוח.

קניין רוחני:

52. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה ספק השירות לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה ספק השירות אחראי בלעדית בגין הפרה זו. אם ייתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. ספק השירות ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל.

53. סעיף 52 לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

54. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל עבודה שיבצע ספק השירות במסגרת חוזה זה. המשרד יהיה רשאי לעשות כל שימוש, כפי שימצא לנכון, בכל עבודה/תוצר שיסופקו לו על ידי הספק ויועציו במסגרת הסכם זה. תוצרי עבודת הספק שיסופקו למשרד במסגרת הסכם זה יהיו רכוש וקניין המשרד והמשרד יוכל לעשות בהם שימוש לכל מטרה. ספק השירות מתחייב לשמור אצלו עבור המשרד את כל החומרים, הקבצים, הנתונים, בסיסי המידע (כולל מאמרים, ידיעות, כתבות) וכדומה שטופלו על ידו במסגרת הגשת השירותים, ולהעמידם לרשות המשרד בכל עת.

55. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש ספק השירות לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל ספק השירות להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

אחריות:

56. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

57. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל,



יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

58. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף 56 ו-57 לעיל, והוא מתחייב לשפוטו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כני"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

ביטוח

59. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כני"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

60. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

61. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

62. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

63. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

אמנה למאבק בשוחד:

64. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.

ב. הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

65. ספק השירות, היועץ וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.

66. ספק השירות רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אך ורק אם ניתנה הסכמה בכתב בחתימת מורשי החתימה שמטעם משרד החוץ.

67. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.

68. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.

69. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

70. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:



משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

_____ ספק השירות:

_____ היועץ:

(במקרה שזהות היועץ שונה מזהות ספק השירות)

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____ ספק השירות

_____ חשב המשרד

_____ סמנכ"ל ארגון ומינהל

_____ חתימה וחותמת הספק

_____ כתובת:

_____ טלפון

אישור חתימה ע"י עו"ד:

_____ הרניי מאשר בזאת כי _____ רשאי לחתום בשם הספק

_____ חתימה וחותמת עו"ד



נספח ה' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות

(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.2

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

פיקוח ובקרה על מזנונים ושירותי הסעדה במשרד החוץ על פי תנאי מכרז פומבי 04/2020

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.



2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ו' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים

(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.3

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין
ולאחריו ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.



2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית **(יש למלא בהתאם לצורך)** ועדת מכרזים משרד החוץ לעניין פיקוח ובקרה על מזנונים ושירותי הסעדה עבור אגף ארגון ומינהל, אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. ~~הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין-סעיף מבוטל.~~

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____



שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם		
פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים		
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 02

נספח ז' למכרז

נספח ז' למכרז - מחירון חשב"ל - התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים

1. בחינת השכלה ותקופת ניסיון
 - 1.1. ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת התכ"ס 13.9.2.
 - 1.2. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
 - 1.3. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
 - 1.4. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
 - 1.4.1. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון- יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
 - 1.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

2. יועצים לניהול (מקצועות שונים) - תעריפים לתשלום

לא תתאפשר הגשת הצעות לפי סיווג יועץ 1, הסיווג המקסימלי שניתן להגיש הינו יועץ 3



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.1.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון; 1.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.1 בעל תואר אקדמאי; 1.2.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.1.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.1.1 בעל תואר אקדמאי; 1.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 1.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



נספח ח' – הצהרה על ביצוע שעות עבודה

שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה	
מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מספר טופס: 13.9.2.1	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית (במידה והמשרד הזמין מהספק ביצוע מטלה המחושבת לפי מכסת שעות).

הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הממונה באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:


שם: _____

תפקיד: _____



נספח ט' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל "ביצוע תקציב" 1.4.0.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום 25.07.2017.

מועדי תשלום		הוראת תכ"ם:
ביצוע תקציב	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב</p>
ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	פרק משני:	
1.4.0.3	מספר הוראה:	
02 תת מהדורה: 01	מהדורה:	

מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.



נספח י' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

שם הטופס: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.5

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:



אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח י"א - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.1

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



נספח י"ב - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור

שם הטופס: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.4

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ו כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



נספח י"ג - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות		טופס:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ס – התקשרויות ורכישות</p>
התקשרויות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:	
7.4.6	הוראה מקשרת:	
7.4.6.6.ט	מספר טופס:	

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.



□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו). המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך



נספח י"ד - כללים להצמדת התמורה למדד

התמורה תוצמד למדד בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "כללי הצמדה" 7.17.2 המופיעה באתר האינטרנט של החשב"ל. להלן אופן חישוב ההצמדה:

1. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1.1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז

1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18 חודש

מתאריך הבסיס)

1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש:

1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע

ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

1.1.6. **מדד המחירים הכללי לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית

לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

1.2. עקרונות ביצוע הצמדה

1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים הכללי לצרכן: "המדד".

1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי)

לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

1.2.3. **ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.**

1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

1.3. מנגנון ביצוע הצמדה

1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה

המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 3

חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 12 חודשים לאחר מכן.

1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך

18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה

בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה

מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.



נספח ט"ו - חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי" (נדרש רק ממציע שהינו חברה, לא נדרש ממציע שהוא עוסק מורשה)

שם הטופס: חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות מספר הוראה: 7.24.1

פרק משני: אישורים מגורמים מקצועיים בהליך מכרזי מספר טופס: ט. 7.24.1.5

תאריך:

לכבוד

(עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז ל _____ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד',

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



נספח ט"ז - אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה

לכבוד
משרד החוץ

א.ג.נ.,

אישור רו"ח :

אני רו"ח _____, מאשר בזאת כי _____, הינו עסק
בשליטת אישה, כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

המחזיקה בשליטה הינה גב' _____ מספר זהות _____

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____

כתובת _____ טלפון _____

תצהיר בעלת השליטה :

אני גב' _____ מספר זהות _____
שם המציע _____ (להלן: "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי
בהתאם לאמור בס' 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____